

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazza www.adocsomag.hu (ide jön a speciálisan vonatkozó web cím) honlapon (a továbbiakban: weboldal) elérhető szolgáltatások igénybevételének igénybevevő (a továbbiakban: Felhasználó) általi használati feltételeit. A jelen ÁSZF elfogadásával a Felhasználó egyben elfogadja a www.vezinfo.hu honlapon (a továbbiakban: utaló weboldal) elérhető szolgáltatások igénybevételének Felhasználó általi használatának feltételeit is. A weboldal használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet ezen ÁSZF nem tartalmaz, az utaló weboldalon elérhető tájékoztatások nyújtják. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyedi feltételek az adott szolgáltatásnál az ÁSZF rendelkezésein felül kerülnek feltüntetésre. A Felhasználó a Vezinfó Kiadó és Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató) weboldalára (online felületére) történő belépéssel, így különösen a Szolgáltató által nyújtott bármely szolgáltatás igénybevételével és a weboldal használatával elfogadja és tudomásul veszi a jelen ÁSZF-ben az utaló weboldalon található ÁSZF-ben és az Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltakat.

2. Szolgáltató

Név: VEZINFÓ KIADÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
Székhely: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.
Levelezési cím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.
Képviselő neve: Tóth Csaba
Cégjegyzékszám: 01-09-904350
Bejegyző Bíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 14449532-2-42
Ker.tev. nyilv.szám: XIII/12176/2015/B
Számlavezető pénzüintézet: MKB Bank Zrt.
Számlaszám: 10300002-10416015-49020029
E-mail cím: info@vezinfo.hu
Telefonszám: (06-1) 236-0635
Fax: (06-1) 236-0037

3. A weboldalon folytatott tevékenység

Szolgáltató az utaló weboldalon egyrészt saját maga által szervezett tantermi (vagy saját maga által rögzített) adózási, számviteli és jogi konferenciák, képzések (vagy videókonferenciák, e-learning anyagok), másrészt saját maga által megjelentetett (kiadott) adózási, számviteli és jogi szakkönyvek, folyóiratok kiskereskedelmi értékesítésével foglalkozik. A weblapon kifejezetten a Budapest közigazgatási területén kívüli, a Felhasználó lakóhelye vonzáskörzetében megrendelésre kerülő értékesítési területre vonatkozó, az un.: „VEZINFÓ szakmai csomag értékesítése” (a továbbiakban: szakmai csomag) történik.

4. Kapcsolódó honlapok

Szolgáltató további honlapokat is üzemeltet (melyek a www.vezinfo.hu weboldaltól is elérhetőek): www.vezinfo.hu, www.vezinfoblog.hu, vezinfookj.hu, jogado.hu (a továbbiakban: kapcsolódó honlapok).

5. A weboldalon történő jelentkezés a szakmai csomag képzésre

5.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon, faxon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai csomag részletes tájékoztatója meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-úrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül.

A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja és a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak. A szakmai csomagba tartozó rendezvény napján esetenként készpénzfizetés is lehetséges, az erre vonatkozó igényét a Felhasználó a jelentkezésnél köteles előre jelezni. A részvételi díj kiegyenlítése után a Szolgáltató emailben küldi vagy a rendezvény helyszínén adja oda a Felhasználónak a végszámlát. A Szolgáltató megkéri a Felhasználót, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjen minden igénybe vett rendezvényre magával hozni. A szakmai csomag összetételére tekintettel Szolgáltató a Felhasználó szakmai csomagra vonatkozó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el az első igénybe vett rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Ezt követő lemondás esetén Szolgáltató az utaló oldal ASZF-e szerinti jár el és a vonatkozó adminisztrációs költségét kiszámlázza Felhasználónak. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó a szakmai csomagban szereplő, illetve 4. előadásként megjelölt előadásokra bejelentkezik, ~~on~~ a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az előadás előtti 2. munkanapig a részvételét Szolgáltatónál írásban nem mondta le, Szolgáltató az utaló oldal ASZF-e szerinti jár el és a vonatkozó adminisztrációs díjat költségtérítésként felszámítja és visszatartja,—Szolgáltató az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tünteti fel. A természetbeni juttatás után fizetendő közterheket a Szolgáltató átvállalja. Kivéve, ha Felhasználó külön ebédet vagy örzött parkolót igényel.

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (pl. előadó betegsége, áramszünet, időjárási viszonyok) esetén a képzés elmaradjon (azt elhalasztja, vagy véglegesen törli), ez esetben ésszerű feltételek fennállása esetén, további részvételi lehetőséget Felhasználó részére igyekszik biztosítani.

5.2. Jelentkezés folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

5.2.1. Jelentkezés folyamata

5.2.1.1. Szakmai csomagra való jelentkezés folyamata

A weboldal aktuális szakmai csomagra való online jelentkezési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A szakmai csomagba tartozó választható konferenciák, képzések időrendi sorrendben a www.vezinfo.hu oldal „KONFERENCIÁK VIDÉK” menüpontja alatt található meg, egymás alá rendezve. A konferencialistáról az adott képzés részletes aloldala a „Bővebben>” vagy a „Részletek>” gombra való kattintással érhető el, itt tájékozódhat a Felhasználó az adott konferencia részletes jellemzőiről, áráról.

A szakmai csomag keretében igénybe vett előadásra való jelentkezés esetén a „Megjegyzés” rovatba Felhasználónak a „SZAKMAI CSOMAG” bejegyzést kell beírnia. A Szolgáltató a SZAKMAI CSOMAG keretében nyújtott kedvezmények mindenkor Felhasználó által történő teljes igénybevételére törekszik, azonban a SZAKMAI CSOMAG keretében igénybe vett előadásokra jelentkezés esetén a „Megjegyzés” rovatban a „SZAKMAI CSOMAG” megjelölés elmaradása esetében a Szolgáltató által a Felhasználóra hárított esetleges többlet költségek felszámítása miatt, így főként a SZAKMAI CSOMAG által biztosított kedvezmények érvényesíthetőségének elmaradása miatt a Szolgáltató felé semmilyen igény, így főként de nem kizárólagosan kártérítési, visszatérítési, beszámítási igény nem érvényesíthető, a fenti rendelkezést a Felhasználó kifejezetten elfogadja.

A választott szakmai csomag a „Küldés>” gomb segítségével rendelhető meg. A Felhasználó a szakmai csomagra 1 személlyel jelentkezhet, de a továbbiakban van lehetősége további személyeknek is kedvezményes konferencia-részvételt vásárolni.

A szakmai csomagra való téves jelentkezés, weboldal-ürlap hibás kitöltése miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad. A Felhasználó, illetve a szolgáltatás igénybe vevője tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul, hogy a Szolgáltató a teljesítéshez közvetített szolgáltatást vesz igénybe.

5.2.1.2. Szakmai rendezvényekre való jelentkezés folyamata

A www.vezinfo.hu oldalon lehetőség van belépésre, regisztrációra, valamint regisztráció nélküli vásárlásra. Tehát a regisztráció nem kötelező. A regisztráció és a regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, jelentkező személy(ek) neve, jelentkező személy(ek) beosztása, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint ha ettől eltérő, a szállítási cím. Regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól, ez esetben új vásárláshoz újra kell regisztrálnia. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a honlapon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a

Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a jelentkezési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A jelentkezés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési módot (utalás, bankkártya, amennyiben az lehetséges készpénz). A Felhasználó itt tudja bejelölni, hogy (amennyiben ez az adott rendezvényen lehetséges) kér-e térítés ellenében ebédet és/vagy parkolót, valamint – amennyiben kreditpontos az előadás – itt tudja jelezni, hogy kér-e (könyvelői, adótanácsadói, adószakértői, könyvvizsgálói) kreditpontot, nyilvántartási számának megadásával. A kreditpont igénylés elmaradásáért, illetve a nyilvántartási szám helytelen megadása, vagy megadásának elmulasztása miatti következményekért Szolgáltató nem felelős, az emiatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad. A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a konferenciá(ka)t, amely(ek)re jelentkezni kívánt. Adatbeviteli hibák esetén a ceruza ikon segítségével javíthat a megadott adatokon.

Ha a Felhasználó mindent megfelelőnek talál, akkor a „Jelentkezés elküldése” gomb segítségével véglegesítheti jelentkezését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a jelentkezés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot, azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ezt az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött (pl. jelentkezés, nem a megfelelő konferenciára való jelentkezés) jelentkezési lap vagy weboldal webshop-ürlap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad. A Felhasználó, illetve a szolgáltatás igénybe vevője tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárul, hogy a Szolgáltató a teljesítéshez közvetített szolgáltatást vesz igénybe.

5.2.2. Szerződés létrejötte, ajánlati kötöttség, számla, fizetés

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai csomag részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-ürlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után. Az ajánlati kötöttség a weboldalon vagy a jelentkezési lapon lévő adott szakmai konferenciaidény kezdésének napjáig áll fenn, az ezt követő jelentkezés esetén a Felhasználó tudomásul veszi, hogy a megrendelése az aktuális konferenciaidény végéig, azaz töredék-időszakra szól. A szerződés megkötésére távollevők között kerül sor. Felhasználó (részvevő) a weboldal webshopjában található elektronikus űrlap vagy a (e-mailen, faxon, postai úton elküldött) jelentkezési lap kitöltésével megadja Szolgáltató részére a szerződéskötéshez szükséges adatait, amit Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott körben és a közzétett Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint kezeli. A szerződés megkötésére kizárólag magyar nyelven van lehetőség. A szakmai csomagra jelentkezés más személyre nem ruházható át. A jelentkezés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadók. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá

tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A beérkezett jelentkezést Szolgáltató köteles késedelem nélkül, de – technikai, műszaki problémák esetén – legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Elektronikus úton történő szerződéskötésre a Ptk. XVI. Fejezetének rendelkezései az irányadóak. Késedelmesen megtett elfogadó nyilatkozat esetén a szerződés nem jön létre. Időben elküldött, de elkéssetten érkezett ajánlatnak a Ptk. 6:68. § (3) bekezdésében foglaltak minősülnek azzal, hogy a szakmai csomagba tartozó előadásokon való részvételt a Szolgáltató megtagadhatja, ha a beérkezési sorrend alapján az előadás keretszáma már betelt. Emiatt kártérítést a Felhasználó (jelentkező) nem követelhet a Szolgáltatótól.

A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében regisztrálja a Szolgáltató és a díjbekérő megküldésével a Felhasználó által megadott e-mail címre igazolja vissza. A Felhasználó, aki a jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezés elfogadása esetén a részvételi díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti.

A szakmai csomagról kiállított díjbekérő Felhasználó általi kiegyenlítését követően Szolgáltató a törvényi határidőn belül kiállítja, és elektronikus úton küldi meg a vonatkozó számláját.

Azokban az esetekben, amikor az egyedi konferencia-jelentkezés teljes ellenértéke egyösszegben előlegként megfizetésre kerül, Szolgáltató a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály 3527733617; AVÉ 2013/5. iránymutatásának megfelelően, a bizonylatolás során két számlázási megoldást alkalmaz:

1. a) Az egyik megoldás az, hogy a 100 százalékos előleg átvételkor, jóváírásakor a teljesítésre kötelezett Szolgáltató kibocsátja az előlegszámlát (adóalap és adóösszeg bontásban, az ügyletre irányadó áfa-mérték feltüntetése mellett, feltéve, hogy nem egyszerűsített adattartalmú számláról van szó), jelölve az előleg átvételének, jóváírásának napját, mint adófizetési kötelezettség keletkezési napot. Ezt követően pedig majd a teljesítéskor – a teljesítés napjával – kibocsát egy ún. nullás vég számlát, amelyen a korábban átvett, 100 százalékos előleget kivezeti.
2. b) A másik megoldás a teljes ellenérték előlegként való megfizetése esetén az előlegszámla és a vég számla ugyanazon számladokumentumra kerül, azaz a kibocsátott előleg-számlán a számlakibocsátó szerepelteti az előlegként átvett 100 százalékos összeget (adóalap és adóösszeg bontásban, az ügyletre irányadó áfa-mérték feltüntetése mellett, feltéve, hogy nem egyszerűsített adattartalmú számláról van szó), jelölve az előleg átvételének, jóváírásának napját, mint adófizetési kötelezettség keletkezési napot, majd pedig a Szolgáltató ezen a számladokumentumon megjelöli az ügylet majdani teljesítési időpontját is, jelezve, hogy ekkor már további ellenérték rendezésre nem kerül sor. Ezzel a megoldással nem történik kétszeres bizonylat-kibocsátás (ti. az előlegszámlát követően egy ún. nullás vég számla kibocsátása), hanem csupán a 100 százalékos előleg átvételét, jóváírását kísérő – az előzőek szerint ismert adatokkal történő – számla kiállítására kerül sor.

A b) szerinti megoldás azonban nem alkalmazható olyan esetekben, amikor a 100 százalékos előlegről szóló számla kibocsátásakor még nem ismert az ügylet majdani

teljesítési időpontja, ugyanis ez utóbbi esetben az előlegszámlán az ügylet teljesítési időpontjának feltüntetése, és így az áfatörvény 169. § g) pontjának való megfelelés nem lehetséges.

A részvételi díj kiegyenlítése után a Szolgáltató a szakmai csomagban igénybe vett első rendezvény helyszínén adja oda a Felhasználónak a végszámlát. A Szolgáltató papír alapú számlát állít ki. A Szolgáltató megkéri a Felhasználót, hogy az átutalás bizonylatának másolatát a biztonság kedvéért szíveskedjen minden aktuális rendezvényre magával hozni.

Amennyiben a szakmai csomagban érintett rendezvény napján készpénzfizetés is lehetséges, az erre vonatkozó igényét a Felhasználó a jelentkezésnél köteles előre jelezni.

Azon fizetési módok felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

- **előre utalás**
- **bankkártya**
- **készpénz**

A szakmai csomag (és az abban szereplő előadások) a weboldal webshop-ürlapjának vagy a jelentkezési lap kitöltésével, a Felhasználó által vállalt formában történő teljes összegű részvételi díj megfizetésével és a jelen ÁSZF elfogadása mellett látogatható. A szakmai csomagban feltüntetettek igénybevételére és az abban szereplő előadásokon az a Felhasználó vehet részt, aki a részvételi díjat az általa a weboldal webshop-ürlapján vagy a jelentkezési lapon választott fizetési módozat szerint határidőre vagy annak lehetősége esetén a szakmai csomagban szereplő első érintett előadás helyszínén, de az előadás megkezdése előtt megfizette a Szolgáltatónak. Szolgáltató az étellel, itallal kapcsolatos költséget a díjbekérőn és a számlán külön sorban, közvetített szolgáltatásként nem tünteti fel. A természetbeni juttatás után fizetendő közterheket a Szolgáltató átvállalja. Kivéve, ha Felhasználó külön speciális étrendbe tartozó ebédet vagy őrzött parkolót igényel. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy nem megfelelő érdeklődés vagy egyéb nem várt esemény (azt elhalasztja, vagy véglegesen törli), ez esetben ésszerű feltételek fennállása esetén, további részvételi lehetőséget Felhasználó részére igyekszik biztosítani.

5.2.3. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A Szolgáltató a szakmai csomagban biztosított kedvezményeire felül, akként rendelkezik, hogy ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet a Szolgáltatótól. Az ügyfeleknek járó kedvezmény a kizárólag cégen/intézményen belül ruházható át. Ezenkívül a Felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kedvezményes ügyfeles árait csak akkor jogosult igénybe venni, ha a weboldal webshop-ürlapján vagy a (e-mailen, faxon vagy postai úton küldendő) jelentkezési lapon „X”-szel jelöli a következő mondat előtti jelölőnégyzetet: „A jelölőnégyzet bejelölésével kijelentem, hogy a jövőben igényt tartok az üzemeltető által küldött

hírlevelekre, valamint, hogy ez a feliratkozási szándékom önkéntes, továbbá ezzel egy időben elfogadom az erre vonatkozó tájékoztatást és az adatvédelmi szabályzatot.”

5.2.4. Lemondási feltételek

A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el. A szakmai csomag összetételére tekintettel Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el az igénybe vett rendezvényt megelőző 2. munkanapig. Az írásbeli lemondás formáit a 5.3. alpont tartalmazza. Lemondás hiányában Szolgáltató a teljes részvételi díjat kiszámlázza Felhasználónak, vagy az adott előadást beszámítja a csomagban igénybe vett rendezvényként. Amennyiben a Felhasználó (jelentkező) az előadásokon a részvételi díj befizetése ellenére nem vesz részt, és az első előadás előtti 2. munkanapig a részvételét Szolgáltatónál írásban nem mondta le, Szolgáltató a részvételi díj 70%-át költségtérítésként felszámítja és visszatartja, vagy Felhasználónak más a szakmai csomagba tartozó képzésre történő jelentkezés átirányítását rugalmasan kezeli az eredeti jelentkezéstől számított három hónapon belül, de kifejezetten csak az érintett konferencia időnyen belül. A lemondás fenti szabályozása a téves jelentkezés esetére is kiterjed, ezért fokozott figyelemmel válassza ki a Felhasználó, hogy az előadás a szakmájának megfelelő kreditpontokat biztosítja-e.

Felhasználó a weboldal webshop-ürlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével azt is elismeri, hogy nem kívánt a szerződés és az ÁSZF tartalmán változtatni, de erre a lehetősége megvolt, ezzel a lehetőséggel nem élve kötötte meg a szerződést (a szakmai csomag tartalmán, az egyes előadások időpontján, tematikáján, az előadó személyén, a részvételi díjon változtatni nem lehet).

5.2.5. Felelősség

A szakmai csomagban érintett előadásokról a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos képi vagy hangfelvételt készíteni. A weboldal webshop-ürlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezett hozzájárulást kap a Szolgáltató, hogy az érintett előadás alatt a Szolgáltató fényképeket, videófelvételt készítsen és azokat a későbbiekben reklámányaiban, hírleveleiben stb. felhasználja. Szolgáltató kizárólag a közvetlenül általa nyújtott szolgáltatás teljesítéséért vállal felelősséget. Szolgáltató kizárja, a Felhasználó pedig a weboldal webshop-ürlapjának kitöltésével és elküldésével vagy a jelentkezési lap visszaküldésével kifejezetten elfogadja, hogy a közvetített szolgáltatás, az előadó(k) és az étkezéseket biztosító vállalkozó tekintetében kártérítési felelőssége a Szolgáltatónak nincsen. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül az érintett szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért és minden ezzel kapcsolatos kártérítési felelősségi igény alól. Az előadó(k) hibájából okozott bármely kár a Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető. Szolgáltató az előadás témájának meghagyása mellett az előre meghirdetett előadó személyének megváltoztatására jogosult. Az előadáson elhangzottak az előadó szellemi termékének minősülnek, azok pontatlanságáért, hiányosságáért vagy éppen az előadó általánosan elfogadott viselkedési normáknak meg nem felelő magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. Az elhangzó előadások, átadott írásos anyagok

az előadók, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Az előadás keretében megszerzett információk, adatok, írásos anyagok harmadik fél felé történő további felhasználása, így azok publikációja, további előadás tartása, oktatása, az átadott ismertető anyag értékesítése, engedély nélküli terjesztése stb., a Szolgáltató, illetve az adott mű szerzőjének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos, és ilyen engedély nélküli felhasználás kártérítési kötelezettséget alapoz meg a Szolgáltató felé. Az előadáson történt megjelenés és regisztráció után felmondott szerződés esetén Felhasználó nem jogosult a megfizetett ellenszolgáltatás visszatérítésére, mert a szerződés a szakmai csomag biztosításával és az egyes érintett előadásokon történő részvétellel teljesültnek számít.

Felek bármely vita esetén törekszenek annak békés úton történő, tárgyalásos rendezésére, ennek sikertelensége esetén igényeiket kizárólagosan, alávetés útján választott bírósági útra kötelesek terelni. A magyar választott bírósági vitarendezésre kikötött kizárólagosságot, és alávetést a Felhasználó kifejezett nyilatkozattal (Ptk. 6: 78. §. 1–3 bek.) elfogadja, és felek kikötik a magyar joghatóságot, a magyar jogot és a szerződés nyelvének a magyar nyelvet.

5.3. Elállási jog gyakorlásának menete

A Felhasználó a megrendelés napjától számított tizennégy (14) napon belül, de amennyiben az igénybe vett rendezvényig kevesebb mint 14 nap van hátra, úgy legkésőbb az igénybe vett rendezvényt megelőző 2. munkanapig a szerződéstől írásban, indokolás nélkül elállhat. Ha a Felhasználó elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (postán, vagy elektronikus úton küldött levél útján) a jelen ÁSZF 2. pontjában feltüntetett elérhetőségek igénybevételeivel a Szolgáltató részére. A Felhasználó határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási nyilatkozatát a Szolgáltató részére. A Felhasználót terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát a jelen pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően és határidőn belül gyakorolta. Szolgáltató e-mailben haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül visszaigazolja a Felhasználó elállási nyilatkozatának megérkezését. Postai úton történő elállás alkalmával a postára adás dátumát, e-mailen keresztül történő értesítés esetén az e-mail Szolgáltatóhoz küldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő-számítás szempontjából. A Felhasználó levelét ajánlott tértivevényes küldeményként adja postára, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma. Ha a Felhasználó szabályosan állt el a szerződéstől, a Felhasználó elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti a Felhasználó által teljesített ellenszolgáltatást.

6. A weboldalon történő jelentkezés a szakmai csomagra, a szakmai csomag tartalma

6.1. Jelentkezési folyamat (weboldalon, faxon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

A weboldalon (vagy elektronikus hírlevélben) található aktuális szakmai csomag részletes tájékoztatói meghívónak számítanak. A meghívó ajánlatnak minősül, a jelentkezés (a weboldal webshop-űrlapján vagy a jelentkezési lap e-mailen, faxon vagy

postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül) az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a jelentkezés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-ürlap vagy jelentkezési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a jelentkezése elfogadása esetén a jelentkezési díjról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a jelentkezést a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak. A díj kiegyenlítése után veheti igénybe a szakmai csomagot, valamint a díj kiegyenlítése után postázza a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát. A Szolgáltató a Felhasználó jelentkezésének lemondását csak írásban fogadja el.

A szakmai csomag a mindenkori ajánlatnak minősülő, a weboldalon megjelöltek tartalmazza, és ezen szolgáltatások igénybevételére jogosítja a Felhasználót azzal, hogy annak weboldalon lévő eltérő tartalma hiányában az alábbiakat tartalmazza kizárólagosan és teljes körűen:

- a. A Szolgáltató által megjelentetett 1 (egy) éves, 11 db lapszámból álló ADÓZÁS/SZÁMVITEL MAGAZIN elektronikus előfizetést,
- b. A Szolgáltató által megjelentetett 2 db papíralapú szakkönyvet, „ADÓZÁS (aktuális megrendelt szakmai csomagra érvényes évre kiadott)” címmel kiadott és „SZÁMVITEL (aktuális megrendelt szakmai csomagra érvényes évre kiadott)” címmel kiadott szakkönyvet,
- c. a Felhasználó lakhelye vonzáskörzetében a Szolgáltató által megrendezésre kerülő szakmai konferenciára való belépést 4 (négy) alkalommal
 - Adóváltozások konferencia,
 - Számviteli változások konferencia,
 - ÁFA konferencia, és
 - további +1 konferencia, szabadon választható témakörökben.

A szakmai csomag egy tavaszi- és vagy egy őszi konferenciaszezon időtartamára terjed ki.

A konferenciaszezon szeptember 1-től (őszi konferencia idény kezdetétől) a következő év június végéig tart (tavaszi konferenciaidény végéig), vagy január 1-től, (tavaszi konferenciaidény kezdetétől) ugyanezen naptári év december 31-éig tart (őszi konferencia idény végéig).

A szakmai csomagban tartozó konferenciákon való részvétellel a Felhasználó az aktuális éves kötelező mérlegképes könyvelői kreditpontok teljes körű megszerzését, és adótanácsadói/adószakértői kreditpontok szerzését érheti el.

A Szolgáltató a szakmai csomagban lévő c.) pontban jelölt konferenciákon túl (4 db), további kedvezményeket nyújt:

- 5. konferenciától kezdődően, minden további egész napos Budapesten kívüli, Szolgáltató által szervezett konferencia részvétel árából -50% kedvezményt biztosít, a Felhasználó minden munkatársa számára,

- minden Budapesten kívüli, Szolgáltató által szervezett konferenciájára (beleértve a csomagban szereplő rendezvényeket is) a szerződött Felhasználó minden munkatársának további -50% kedvezményt biztosít az aktuális részvételi díjból.

A Szolgáltató a szakmai csomag igénybevételét követően a legnagyobb mindenkor elérhető további ügyfélkedvezményt biztosít a Felhasználó részére, Szolgáltató további, az igényelt szakmai csomagon felüli más kiadványa árából. A Szolgáltató a legnagyobb elérhető ügyfélkedvezményt a szakmai csomag igénybevételét követően minden akkreditált- (ún. „D-körös”) és OKJ-s Szolgáltatói képzés díjára is biztosítja a Felhasználó részére, amely képzést Szolgáltató a mindenkor hatályos, a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok alapján nyújt.

A szakmai csomag egyszeri és teljes díjfizetés esetében vehető igénybe, aktuális díjszabást a weboldal tartalmazza, a weboldalon meghatározott egyszeri díj minden díjat és költséget tartalmaz.

7. A csomagban szereplő szakkönyveken felüli, szakkönyvek weboldalon történő vásárlása

7.1. Megrendelési folyamat (weboldalon, faxon, e-mailen, postai úton keresztül) legfontosabb pontjai röviden összefoglalva

Az utaló weboldalon, vagy elektronikus hírlevélben található aktuális szakkönyvek részletes tájékoztatói ajánlatnak minősülnek, a megrendelés az utaló weboldal webshop-úrlapján (a továbbiakban a szakkönyvek esetében együttesen: weboldal) vagy a megrendelési lap e-mailen, faxon vagy postai úton történő Felhasználói elküldésén keresztül az ajánlat elfogadásának számít, és fizetési kötelezettséget von maga után, amennyiben a megrendelés elfogadásra kerül. A Felhasználó, aki a weboldal webshop-úrlap vagy megrendelési lap kitöltője és aláírója, kötelezi magát, hogy a megrendelése elfogadása esetén a megrendelési árról részére e-mailen megküldött díjbekérőt az azon szereplő fizetési határidőig kiegyenlíti Szolgáltatónak. A Szolgáltató a megrendelést a díjbekérő megküldésével a megadott e-mail címre igazolja vissza Felhasználónak. A megrendelési ár kiegyenlítése után a Szolgáltató postázza Felhasználónak a pénzügyi teljesítést nem igénylő végszámlát, valamint postázza vagy házhoz szállítja a megrendelt szakkönyve(ke)t.

7.2. Megrendelés folyamata részletesen (ajánlati kötöttség, szerződés létrejötte, számla, fizetés, lemondás)

7.2.1. Jelentkezés folyamata

A weboldal szakkönyvek bemutatását, és online megrendelési lehetőséget biztosít a Felhasználók számára. A weboldalon a Felhasználó menüpontok segítségével böngészhet. A szakkönyvek megjelenési sorrendben, egymás alá rendezve és kategóriarendszerbe sorolva is megtalálhatók. Az Akciós könyvek kategóriában az áruházban kapható összes akciós szakkönyv megtalálható. Minden szakkönyvnél külön-külön szerepel az akció kezdeti és lejáratú dátuma, vagy a kezdeti dátum és a készlet erejéig megjelölés. Az Újdonságok menüpontban található a weboldal

kínálatában újonnan megjelenő szakkönyvek. A kategória nevére kattintva a benne szereplő szakkönyvek listája látható. A szakkönyvek-listáról az adott részletes termék oldal a szakkönyv nevére klikkelve érhető el, itt tájékozódhat a megrendelni kívánt szakkönyv részletes jellemzőiről, áráról. A weboldalon lehetőség van kulcsszó alapján szakkönyvet keresni. A keresési feltételeknek megfelelő szakkönyv találatok a kategóriákhoz hasonlóan listaszerűen jelennek meg. A választott szakkönyv a „Kosár” gomb segítségével helyezhető a kosárba, a gomb mellett a szükséges darabszám beállítható. A Felhasználó a kosár tartalmát a „Kosár” menüpont segítségével ellenőrizheti. Itt módosíthatja azt, hogy a kosárba tett termékből milyen mennyiséget kíván rendelni, illetve törölheti az adott tételt. A „Kosár ürítése” gomb segítségével lehetőség van a kosár teljes kiürítésére is. A Felhasználó a „Megrendelés” gombra klikkelve folytathatja a vásárlási folyamatot.

Második lépésként lehetőség van belépésre, regisztrációra, valamint regisztráció nélküli vásárlásra. A regisztráció tehát nem kötelező. A regisztráció, és a regisztráció nélküli vásárlás esetén az alábbi adatokat kell a Felhasználónak megadnia: cég/intézmény neve, megrendelő személy neve, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, valamint ha ettől eltérő a szállítási cím. Regisztrációhoz az előbbi adatokon felül egy jelszó megadása is szükséges. A sikeres regisztrációról a Felhasználó e-mailben, és a weboldalon tájékozódhat. A Felhasználó a regisztrációjának törlését e-mailben kérheti a Szolgáltatótól, ez esetben új vásárláshoz újra kell regisztrálnia. A hozzáférési adatok titokban tartásáért a Felhasználó felelős. A Felhasználó felelős az adatai frissítéséért, valamint köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, ha tudomására jutott, hogy az adataival harmadik fél visszaélt. Elfelejtett jelszó esetén a weboldalon új jelszó kérhető a regisztrált e-mail címre. Amennyiben a Felhasználó korábban regisztrált a weboldalon, a megrendelési folyamat az e-mail címének és jelszavának megadásával folytatható.

A megrendelés következő lépéseként a Felhasználónak ki kell választania a számára megfelelő fizetési (utalás, bankkártya) és szállítási módot (postai úton, házhozszállítás csomagküldő szolgálattal). A Felhasználó egy összefoglaló oldal segítségével ellenőrizheti minden korábban megadott adatát, és a megrendelni kívánt szakkönyveket, azok mennyiségét. Adatbeviteli hibák esetén a ceruza ikon segítségével javíthat a megadott adatokon. Ha mindent megfelelőnek talál, akkor a „Megrendelés elküldése” gomb segítségével véglegesítheti rendelését. Erről a weboldalon, illetve e-mailben kap megerősítést. Amennyiben a megrendelés rögzítése után (pl. a visszaigazoló e-mailben) észlel hibás adatot azt haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles jelezni azt a Szolgáltató felé. Megrendelési szándéktól függetlenül a Felhasználó a belépést a Vásárló Belépés ablak, vagy a Belépés menüpont segítségével végezheti el. Belépés után megjelenik egy Adatok módosítása menüpont, ahol a regisztráció során megadott adatait tudja módosítani, valamint a leadott megrendelésének adatait, és állapotát követheti nyomon.

7.2.2. Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

A Szolgáltató a Felhasználót 48 órán belül tájékoztatja a visszaigazolásról. Ha a Felhasználó nem kapja meg 48 órán belül a visszaigazolást, úgy a Felhasználó mentesül ajánlati kötöttsége alól, a megrendelt szakkönyveket nem köteles átvenni. Ezt

az időpontot követően a tévesen vagy tévedésből kitöltött megrendelő lap miatti kártérítési felelősségét a Szolgáltató kizárja, amelyet Felhasználó kifejezetten elfogad. A visszaigazoló e-mail tartalmazza a vásárlás során megadott adatokat, a rendelési adatokat, a megrendelt szakkönyv(ek) nevét, árát, a választott fizetési és szállítási módokat, a rendelés sorszámát, valamint ezen felül a Felhasználó rendeléssel kapcsolatos megjegyzéseit.

7.2.3. Szerződés létrejötte

A szerződés megkötésére magyar nyelven van lehetőség. A megrendelés leadása elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak megfelelően irányadó. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit. A Szolgáltató az automata visszaigazoló e-mailen felül küld a Felhasználó részére egy második e-mailt (külön elfogadó e-mail) 48 órán belül, amellyel a Felhasználó ajánlatát elfogadja, és így a szerződés az ajánlat Szolgáltató általi elfogadásáról szóló külön e-mail megérkezésekor jön létre és nem a megrendelés automatikus visszaigazolásáról szóló e-mail 48 órán belüli megérkezésével.

7.2.4. Számla

A Szolgáltató papír alapú számlát állít ki. A papír alapú számlát a könyv átadásával/postázásával egy időben bocsátja a Felhasználó rendelkezésére.

7.2.5. Fizetés

Azon fizetési módok a felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása:

7.2.5.1. Előre utalás/Utólagos átutalás

7.2.5.2. Bankkártya

7.2.6. Ki számít a Szolgáltató ügyfelének?

A Szolgáltató ügyfelének számít az a Felhasználó (legyen az személy, cég vagy intézmény), aki (amely) már legalább egyszer jelentkezett a Szolgáltató által szervezett konferenciára vagy megrendelt legalább egy szakkönyvet vagy megrendelte a szakmai csomagot a Szolgáltatótól. Az ügyfeleknek járó kedvezmény átruházható a cégen/intézményen belül. Ezenkívül a Felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató kedvezményes ügyfeles árait jogosult igénybe venni, ha a weboldal webshop-ürlapján vagy a (e-mailen, faxon vagy postai úton küldendő) jelentkezési lapon „X”-szel jelöli a következő mondat előtti jelölőnégyzetet: „A jelölőnégyzet bejelölésével kijelentem, hogy a jövőben igényt tartok az üzemeltető által küldött hírlevelekre, valamint, hogy ez a feliratkozási szándékom önkéntes, továbbá ezzel egy időben elfogadom az erre vonatkozó tájékoztatást és az adatvédelmi szabályzatot.”

7.2.7. Szállítási feltételek

Azon átvételi lehetőségek, szállítási módok felsorolása, amelyet a weboldal biztosít és ezek részletes bemutatása. Például:

7.2.7. 1. Posta, futárszolgálat

Futárszolgálattal vagy postai úton történik a kiszállítás munkanapokon (hétfőtől-péntekig, 08:00-17:00 óra között). A csomag aktuális helyzetéről e-mailben értesíti Szolgáltató a Felhasználót, futárpostai szolgáltatás igénybevétele esetén a futárcég vagy a Szolgáltató küld értesítő e-mailt. Abban az esetben, ha a futár a megadott címen nem talál senkit, akkor egy alkalommal ismételten megkísérli a kézbesítést. Ha két kézbesítési kísérlet után sem sikerül átadni a szakkönyv(ek)et, akkor azt már csak a Felhasználó költségére tudja a Szolgáltató újra postázni. A szakkönyv(ek) átvételekor a Felhasználó köteles megvizsgálni, hogy a termék(ek) sérülésmentes(ek)-e. Amennyiben sérülést tapasztal a csomagoláson, a szakkönyvön, a Felhasználó kérheti a futártól jegyzőkönyv felvételét, mert a szakkönyv futártól való átvételével, illetve az átvételt igazoló dokumentum aláírásával a termék mennyiségi és minőségi átvétele megtörténik, ami azt jelenti, hogy az átvételt követően a Felhasználó kizárólag elállási jogával élhet, ezért a kiszállítást végző személy távozása után a Szolgáltatónak utólag mennyiségi és minőségi reklamációt nem áll módjában elfogadni. Amennyiben az átvételkor láthatóan sérült a csomagolás vagy a szakkönyv, és a sérülés az áru átvételét megelőzően keletkezett, a szakkönyv visszavételét, illetve cseréjét a Szolgáltató díjmentesen biztosítja. Az átvételt követően észlelt sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal! Szállítási és csomagolási költségek: Magyarország területén 1300 Ft/csomag (áfával), de 20.000 Ft vagy a fölötti nettó értékű megrendelés esetén a házhozszállítás díjtalan. Szállítási határidő 3–5 munkanap.

A Szolgáltató – eltérő megállapodásának hiányában – a szerződés megkötését követően késedelem nélkül, de legkésőbb harminc (30) napon belül köteles a Fogyasztó rendelkezésére bocsátani (kiszállítani) a szakkönyv(ek)et. A Szolgáltató késedelme esetén a Fogyasztó jogosult póthatáridőt tűzni. Ha a Szolgáltató a póthatáridőn belül nem teljesít, a Fogyasztó jogosult a szerződéstől elállni. A Fogyasztó póthatáridő tűzése nélkül akkor jogosult a szerződéstől elállni, ha a Szolgáltató a szerződés teljesítését megtagadta vagy a szerződést a felek megállapodása szerint vagy a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva a meghatározott teljesítési időben – és nem máskor – kellett volna teljesíteni.

7.2.8. Elállási jog

7.2.8.1. Elállási jog gyakorlásának menete

Az e pontban foglaltak kizárólag a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (a továbbiakban: Felhasználó). A szakkönyvnek, több szakkönyv szolgáltatásakor az utoljára szolgáltatott szakkönyvnek, a Felhasználó vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy általi átvételének napjától számított tizennégy (14) napon belül a szerződéstől indokolás nélkül elállhat. Felhasználó a szerződés megkötésének a napja és a szakkönyv(ek) átvételének napja közötti időszakban is gyakorolhatja elállási jogát. Ha a Felhasználó elállási jogával

Megjegyzés [CH1]: a 9. pontig ezek szerintem kifejezetten jól körülírt szabályrendszert alkotó pontok. Most nyilván úgy is tűnhet, hogy Önmagunkat dicsérem, de szerintem most sem lehetne jobban megfogalmazni ezeket a pontokat

Megjegyzés [GH2]: A csomagtól való elállási jogra nem kéne 1 mondatot szánunk valahol, vagy nevesíteni?
Szerintem is erős ez a rész! Grat! 😊

Megjegyzés [CH3]: de, a kérdés az, hogy akarunk-e elállási jogot biztosítani egyáltalán, írhatok utaló szabályt is, ami erre a pontra utal azzal, hogy a szolgáltatás jellegének eltéréseivel ugyanígy alkalmazandó a 7.2.8.1. alpontban rögzített elállási jog, lásd fentebb

élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán, telefaxon vagy elektronikus úton küldött levél útján) a jelen ÁSZF 2. pontjában feltüntetett elérhetőségek igénybevételével a Szolgáltató részére. Ebből a célból a Felhasználó felhasználhatja a megrendelést visszaigazoló e-mailhez mellékelt elállási nyilatkozatmintát is. A Felhasználó határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát a Szolgáltató részére. A Felhasználót terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát a 8. pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta. Mindkét esetben a Szolgáltató e-mailben haladéktalanul visszaigazolja a Felhasználó elállási nyilatkozatának megérkezését. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha a Felhasználó az erre irányuló nyilatkozatát 14 naptári napon belül (akár a 14. naptári napon) elküldi a Szolgáltatónak. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, e-mail vagy telefaxon keresztül történő értesítés esetén az e-mail, illetve a fax küldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő-számítás szempontjából. A Felhasználó levelét ajánlott küldeményként adja postára, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma. A Felhasználó elállás esetén köteles a megrendelt szakkönyve(ke)t a Szolgáltató 1. pontban feltüntetett címére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni. A határidő betartottnak minősül, ha a Felhasználó a 14 napos határidő letelte előtt elküldi (postára adja vagy az általa megrendelt futárnak átadja) a szakkönyvet. A szakkönyvnek a Szolgáltató címére történő visszaküldésének költsége a Felhasználót terheli. A Szolgáltatónak az utánvételt visszaküldött csomagot nem áll módjában átvenni. A szakkönyv visszaküldésének költségén kívül az elállás kapcsán a Felhasználót semmilyen más költség nem terheli. Ha a Felhasználó eláll a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb a Felhasználó elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti a Felhasználó által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, ideértve a fuvarozási (kiszállításért fizetett) költséget is, kivéve azokat a többletköltségeket, amelyek amiatt merültek fel, hogy a Felhasználó a Szolgáltató által felkínált, legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozási módot választott. A Szolgáltató jogosult a visszatérítést mindaddig visszatartani, amíg vissza nem kapta a szakkönyvet, vagy a Felhasználó nem igazolta hitelt érdemlően, hogy azt visszaküldte: a kettő közül a Szolgáltató a korábbi időpontot veszi figyelembe. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz a Szolgáltató, kivéve, ha a Felhasználó más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Felhasználót semmilyen többletköltség nem terheli. A Felhasználó kizárólag akkor vonható felelősségre a szakkönyvben bekövetkezett értékcsökkenésért, ha az a szakkönyv jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használat miatt következett be.

7.2.8.2. A Felhasználót mely esetekben nem illeti meg az elállási jog

Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a Szolgáltató a teljesítést a Felhasználó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a Felhasználó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti. Olyan zárt csomagolású

szakkönyv tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza. Olyan szakkönyv tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel. Lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a Felhasználó a csomagolást felbontotta. Hírlap, folyóirat, könyv és időszaki lap tekintetében, az előfizetéses szerződések kivételével. A nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a Szolgáltató a Felhasználó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Felhasználó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti elállási jogát.

7.2.9. Szavatosság

7.2.9.1. Kellékszavatosság

A Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően. Fogyasztói szerződés esetén a Fogyasztónak minősülő Felhasználó az átvétel időpontjától számított 2 éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit, azokért a termékhibákért, amelyek a termék átadása időpontjában már léteztek. 2 éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait a Felhasználó érvényesíteni már nem tudja. A Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést a Felhasználó nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a Szolgáltató költségére a Felhasználó is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról a Felhasználó egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a Szolgáltató adott okot. A Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő (2) hónapon belül közölni. A Felhasználó közvetlenül a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét. A teljesítést (vagyis a kiszállítást, átvételt követő) követő hat (6) hónapon belül felismert hiba esetén vélelmezni kell, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt, kivéve, ha e vélelem a hiba jellegével vagy a szakkönyv természetével összeegyeztethetetlen. A Szolgáltató csak akkor mentesül a szavatosság alól, ha ezt a vélelmet megdönti, vagyis bizonyítja, hogy a szakkönyv hibája a Felhasználó részére történő átadást követően keletkezett. Ennek alapján a Szolgáltató nem köteles a Felhasználó kifogásának helyt adni, ha megfelelően bizonyítja, hogy a hiba oka, a szakkönyv nem rendeltetésszerű használatának következménye. A teljesítést követő hat hónap elteltével azonban a bizonyítási teher megfordul, vagyis vita esetén a Felhasználónak kell bizonyítania, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt.

7.2.9.2. Termékszavatosság

Termékszavatosság kizárólag ingó dolog (termék) hibája esetén merülhet fel. Ez esetben a Fogyasztónak minősülő Felhasználó – választása szerint – a 7.2.9.1. pontban

meghatározott jogát vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet. Termékszavatossági igényként a Felhasználó kizárólag a hibás szakkönyv kijavítását vagy kicserélését kérheti. A szakkönyv akkor minősül hibásnak, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek vagy pedig, ha nem rendelkezik a Szolgáltató által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal. Termékszavatossági igényét a Felhasználó a szakkönyv Szolgáltató általi forgalomba hozatalától számított két (2) éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti. A Felhasználó a termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja. A szakkönyv hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén a Felhasználónak kell bizonyítania. A Szolgáltató kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

- **a szakkönyvet nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba, vagy**
- **hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt felismerhető vagy**
- **a szakkönyv hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered.**

A Szolgáltatónak a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania. Ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igény egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthető. Termékszavatossági igény eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt szakkönyvre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti.

7.2.9.3. Jótállás

Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállással kapcsolatban az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet tartalmaz előírásokat. A rendelet (tárgyi) hatálya csakis az új, Magyarország területén kötött fogyasztói szerződés keretében értékesített és a rendelet mellékletében felsorolt termékekre vonatkozik. A kormányrendelet mellékletében felsorolt tartós fogyasztási cikkek tekintetében a kötelező jótállás 1 év, melynek kezdő időpontja a termék a Felhasználónak történő átadásának a napja vagy ha az üzembe helyezést a Szolgáltató vagy annak megbízottja végzi, az üzembe helyezés napja. A Szolgáltató jótállási kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. Ugyanazon hiba miatt a Felhasználó kellékszavatossági és jótállási igényt, illetve termékszavatossági és jótállási igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet, egyébként viszont a Felhasználó a jótállásból fakadó jogok a 7.2.9.1. és a 7.2.9.2. pontban meghatározott jogosultságoktól függetlenül megilletik.

7.2.9.4. Szavatossági, jótállási igények érvényesítése

A szavatossági igényeit a Felhasználó az alábbi elérhetőségeken érvényesítheti:
Név: Vezinfo Kiadó és Tanácsadó Kft..

Levelezési cím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.
Telefonszám: (06-1) 236-0635
Telefax: (06-1) 236-0037
E-mail cím: info@vezinfo.hu

7.2.10. Felelősség

Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a szakkönyvekben közölt információk a megjelenés időpontjában korrektek és aktuálisak legyenek, de az esetleges tévedésekből adódó következményekért felelősséget nem vállal. A szakkönyveket sokszorosítani, bővített vagy rövidített formában kiadni, bármilyen módszerrel feldolgozni, tárolni és közreadni (pl. mikrofilm, szemlézés, szöveges adatbázis, internet stb.) kizárólag a Szolgáltató írásos engedélyével szabad.

A Szolgáltató által megjelentetett (kiadott) szakkönyvek tartalmának bárminemű továbbfelhasználása csak a Szolgáltató előzetes engedélyével és a forrás pontos megjelölésével történhet. A jogosulatlan felhasználás jogi következményeket von maga után. A Szolgáltató követelheti a jogsértés abbahagyását, kárának megtérítését, illetve a megfelelő büntetőjogi következmények alkalmazását.

8. Jogérvényesítési lehetőségek

8.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

A Felhasználó a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Név: Vezinfó Kiadó és Tanácsadó Kft..

Levelezési cím: 1143 Budapest, Gizella út 42-44.

Telefonszám: (06-1) 236-0635

Telefax: (06-1) 236-0037

E-mail cím: info@vezinfo.hu

A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan vagy ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet – melyet öt évig, a panaszra tett érdemi válaszával együtt – vesz fel. A Szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát személyesen közölt (üzlethelyiségben) szóbeli panasz esetén helyben a Felhasználónak átadni, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az alább részletezett írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni. A Szolgáltató a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Szolgáltató az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Felhasználót.

8.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és a Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Felhasználó számára:

- **Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,**
- **Békéltető testület eljárásának kezdeményezése (a Szolgáltató székhelye szerint illetékes Békéltető Testület elérhetőségeit fel kell tüntetni),**
- **Választott Bírósági eljárás kezdeményezése.**

9. Felhasználási feltételek

9.1. Weboldal tartalma, felelősség

Szolgáltató további honlapokat is üzemeltet (melyek a www.vezinfo.hu weboldaltól is elérhetőek): www.vezinfo.hu, www.vezinfoblog.hu, www.adozasszamvitel.hu, vezinfookj.hu, jogado.hu (a továbbiakban: kapcsolódó honlapok).

Bármely kedvezmény igénybevételének előfeltétele a szakmai csomag megrendelése és díjának teljes kifizetése.

A Szolgáltató az adocsomag.hu weboldal, illetőleg a kapcsolódó honlapok tartalmát korlátozásmentesen megváltoztathatja, és egyben kizárt a Szolgáltató felelőssége abban, hogy az üzemeltetésében lévő honlapok tartalmait, adatait, elérhetőségét stb. jogosulatlan beavatkozással megváltoztatják. A honlapok Szolgáltatón kívül álló okból történő megváltoztatásáért, illetve az előzőekből adódó jogi következményekért nem felel kártérítési felelősséggel.

Felhasználó a weboldalt és a kapcsolódó honlapokat saját felelősségére használhatja, a használat során felmerült és a Felhasználó által okozott vagyoni és nem vagyoni károkért kizárólag a Felhasználó felel, e körben a Szolgáltató felelőssége kizárt. E körben a Felhasználó köteles tiszteletben tartani mások jogait és körültekintően köteles eljárni a használat során. Felhasználó úgy köteles eljárni, ahogyan az általánosan elvárható.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a weboldal és a kapcsolódó honlapok létezéséből, használatából, használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, meghibásodásából, teljes egészére vagy csak egy részére vonatkozó – akár előzetes értesítés nélküli – szüneteltetéséből, illetve a teljes leállításából, a weboldalokról elérhető tartalmak törléséből eredően, továbbá vonal- vagy rendszerhibából, esetlegesen általa hordozott számítógépes vírustól vagy az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatása következtében keletkeztek. A Felhasználók által a weboldal és a kapcsolódó honlapok használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni és ezekért felelősséget nem vállal. A Felhasználó által a weboldal és a kapcsolódó honlapok megjelenítéséhez használt bármely eszköz (pc, notebook, tablet, mobiltelefon stb.), valamint a Felhasználó által

használt eszközön lévő egyéb adatok védelme kizárólagosan a Felhasználó feladata, e körben a Szolgáltató felelőssége kizárt.

9.2. A weboldallal kapcsolatos szerzői jog, szellemi tulajdonjog

A Szolgáltató weboldalán és a kapcsolódó honlapokon található teljes tartalom korlátozásmentesen, annak részbeni elemeit is ideértve a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. Szolgáltató felhívja a Felhasználók figyelmét, hogy a weboldalán és a kapcsolódó honlapokon feltüntetettek külön felhívás nélkül is képezhetik egyedi iparjogvédelmi jogait, és képezhetik szerzői jogát, így a tartalom egészének vagy akár csak egy részének a másolása és terjesztése kifejezett írásbeli Szolgáltatói engedélyhez kötött.

Szolgáltató kivételt képez a fenti másolási szabály alól, és feltételes, nem kizárólagos és nem átruházható, értékesíthető felhasználási engedélyt ad ahhoz, hogy a weboldalon és a kapcsolódó honlapokon található tartalmakat eredeti formában, kizárólag saját személyes használat céljára a weboldal látogatója számítógépére letöltse, ott rögzítse, illetve kinyomtassa, de arra nem, hogy harmadik fél számára bármilyen formában hozzáférhetővé tegye. Minden más másolási és terjesztési forma, külön erre vonatkozó írásbeli engedély nélkül kifejezetten tilos. A jogosulatlan felhasználás jogi következményeket von maga után.

10. Egyéb

10.1. ÁSZF, árak módosítása

A Szolgáltató jelen ÁSZF-et, a honlapon forgalmazott szolgáltatások (szakmai csomag és a benne biztosított szolgáltatások igénybevétele), termékek (szakkönyvek, folyóiratok) árait és egyéb feltüntetett árakat nem visszamenőleges hatállyal bármikor módosíthatja, a módosítás a weboldalon történő közzétételt követően lép életbe, és csak az életbelépést követő tranzakciókra érvényes.

10.2. Technikai korlátok

A weboldalon történő szakmai csomag igénylése, konferenciákra jelentkezés és szakkönyv vásárlása feltételezi a Felhasználó részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását, különös tekintettel a technikai teljesítményekre és a felmerülő hibákra. A Szolgáltatót nem terheli felelősség, ha bármilyen működési hiba észlelhető az internetes hálózatban, ami megakadályozza a honlap működését és a jelentkezést konferenciára vagy a szakkönyv vásárlását.

10.3. Adatvédelmi Nyilatkozat

A Szolgáltató Adatvédelmi Nyilatkozata a következő címen érhető el:
<http://www.vezinfo.hu>

Jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépésének ideje: 2019. 09.01.